Inowrocław, 28.09.2021 r.

**Rozeznanie cenowe**

Kamea Paweł Kozarzewski zaprasza Oferentów do składania ofert cenowych na realizację usługi przeprowadzenia szkolenia zawodowego w projekcie „Nowa ścieżka kariery”   
realizowanego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, działanie:   
1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, poddziałanie:   
1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. **Nazwa i adres przeprowadzającego rozeznanie:**

KAMEA Paweł Kozarzewski ul. Tomasza Zana 13/29, 20 – 601 Lublin

**B. Opis przedmiotu rozeznania:**

**Przeprowadzenie szkolenia ,,Sprzedawca z obsługa kasy fiskalnej i terminali płatniczych”**

Wykonawca zostanie zaangażowany do Projektu na okres od dnia 08.10.2021 r., najpóźniej do dnia 30.11.2021 r., przy czym wykonanie zamówienia odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem określonym ściśle przez Zamawiającego (zmiany harmonogramu mogą być dokonywane wyłącznie przez Zamawiającego).

**Program szkolenia:**

1. Wykonawca świadczyć będzie usługę szkoleniową na terenie województwa kujawsko - pomorskiego.
2. Do zrealizowania jest szkolenie teoretyczno - praktyczne dla 1 osoby.   
   Szkolenie zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie ma mieć średnio 120 godzin, na 1 uczestnika, gdzie godzina szkolenie równa się 60 minut.
3. Program szkolenia ma zawierać następujące treści /zagadnienia:

* Organizacja stanowiska pracy sprzedawcy zgodnie z przepisami BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska oraz wymogami ergonomii.
* Podstawowe pojęcia gospodarki rynkowej, Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy
* Praktyczna obsługa kas fiskalnych i terminali.
* Marketing w handlu
* Struktura w handlu.
* Podstawy towaroznawstwa.
* Organizacja pracy w sklepie.
* Organizacja sprzedaży towarów.
* Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy.
* Przedsiębiorstwa i ich znaczenie na rynku ekonomicznym.
* Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy
* Przedsiębiorstwa i ich znaczenie na rynku ekonomicznym .
* Przyjmowanie dostawy.
* Przyjmowania dostaw.
* Przygotowanie towarów do sprzedaży.
* Zasady rozmieszczania towarów.
* Uwarunkowania sprzedaży towarów.
* Zaopatrzenie punktów sprzedaży detalicznej
* Rynek Sprzedawcy.
* Zapotrzebowanie punków sprzedaży.
* Rynek sprzedawcy.
* Ceny towarów.
* Sprzedaż towarów.
* Artykuły żywnościowe.
* Artykuły nieżywnościowe.
* Marketing mix – produkt, cena promocja, dystrybucja.
* Sprzedaż towarów.
* Zapłata za towar.
* Promocja towarów.
* Analiza portfelowa – macierz BCG
* Marketing mix – produkt, cena promocja, dystrybucja.
* Rynek sprzedawcy
* Zasady obsługi klienta.

1. Uczestnik szkolenia ma uzyskać/osiągnąć następujące efekty kształcenia w zawodzie:

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAWÓD: SPRZEDAWCA** | |
| **WIEDZA** | **UMIEJĘTNOŚCI** |
| - zna przepisy BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska i wymogi ergonomii przy wykonywaniu zadań zawodowych związanych  z dostawami towarów.  - zapoznał się ze środkami ochrony indywidualnej  i zbiorowej.  - wie jak poprawnie i sprawnie obsłużyć klientów oraz fachowo im doradzić w zakresie oferowanego asortymentu.  - wie, jak zamówić towar, w jakich ilościach oraz jak go przygotować do sprzedaży detalicznej.  - wie, jak przeprowadzić ewidencję zakupów sprzedaży oraz inwentaryzację.  - wie, jak obsługiwać kasę fiskalną, wydawać resztę, obliczać podatki oraz sporządzać faktury.  - wie, jak obliczyć dzienny utarg i sporządzić raport kasowy na koniec dnia.  - zna działania marketingowe podnoszące atrakcyjność sprzedawanego towaru.  - wie jak odpowiednio wyeksponować  i zareklamować sprzedawany towar.  - wie jak poprawnie obsługiwać urządzenia  i sprzęt techniczny stosowany w sklepach.  - wie, jak obliczyć cenę, marżę i podatek  od towarów oraz usługi i zapasy towarów. | - stosuje przepisy BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska i wymogi ergonomii przy wykonywaniu zadań zawodowych związanych  z dostawami towarów.  - stosuje środki ochrony indywidualnej  i zbiorowej.  - sprawnie obsługa klientów, fachowo doradza  w zakresie oferowanego asortymentu.  - potrafi zamówić towar oraz przygotować go  do sprzedaży (np. czyszczenie, sortowanie, układanie na półkach).  - potrafi wykonać ewidencję zakupów sprzedaży oraz inwentaryzację towarów.  - obsługuje kasy fiskalne.  - potrafi sporządzić raporty kasowe na koniec dnia, przelicza gotówkę z dziennego utargu  i porównuje z wyciągiem kasowym.  - dba o czystość i estetykę miejsca sprzedaży, pilnuje terminów przydatności do spożycia umieszczanych na produktach.  - pozyskuje nabywców, zbiera zamówienia  i zawiera umowy sprzedaży w oparciu  o oferowane przez akwizytora próbki, prospekty, wzory.  - odpowiednio wyeksponuje i zareklamuje sprzedawany towar.  - obsługuje urządzenia i sprzęt techniczny stosowany w sklepach.  - stosuje przepisy dotyczące uprawnień klienta  z tytułu gwarancji.  - oblicza ceny, marży, podatku od towarów  i usług, zapasów towarów. |
| **KWALIFIKACJE SPOŁECZNE** | |
| - radzi sobie w sytuacjach stresowych,  - komunikuje się i jest otwarty na drugiego człowieka,  - podejmuje doskonalenie zawodowe,  - współpracuje z kierownictwem, klientami i dostawcami,  - umie negocjować i uwzględniać interesy drugiej strony,  - umie zarządzać swoimi emocjami i okazywać empatię klientom i współpracownikom | |

1. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem zewnętrznym i możliwością uzyskania certyfikatu   
   w oparciu o egzamin lub/ i uzyskaniem uprawnień wykonywania zawodu unormowanego   
   w rozporządzeniu właściwego ministra.
2. Szkolenie może być realizowane przez jednego lub więcej trenerów.
3. Wykonawca świadczyć będzie usługi zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, a po wykonaniu usługi przekaże Zamawiającemu komplet Dokumentacji (Dziennik ze szkolenia wraz z listami obecności   
   i odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu, listę odbioru i kopie zaświadczeń o ukończonym szkoleniu).
4. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za przeprowadzone szkolenie zgodnie   
   z przeprowadzonym rozeznaniem cen rynkowych oraz podpisaną umową szkoleniową.
5. Zamawiający zastrzega, że czas dojazdu do miejsca realizacji szkolenia oraz czas przerw nie podlegają wliczeniu do czasu świadczenia usługi szkoleniowej.
6. Zamawiający nie zapewnia środka transportu w celu świadczenia usługi szkoleniowej – Wykonawca zapewnia sobie środek transportu we własnym zakresie.
7. Wykonawca będzie ściśle współpracować z kadrą zarządzającą projektem, a jego praca będzie poddana monitoringowi ww. kadry.
8. Wykonawca rozlicza wykonanie usługi szkoleniowej poprzez przedłożenie Zamawiającemu kompletnej, wypełnionej dokumentacji szkoleniowej, udostępnionej przez Zamawiającego oraz wypełnionej Karty Pracy lub wystawionej faktury.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia rozeznania cenowego bez podania przyczyny.
11. **Warunki dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego**

Umowę na realizację w/w usługi będą mogły podpisać osoby fizyczne / podmioty prowadzące działalność gospodarczą/osoby prawne/ jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia lub dysponują osobami spełniającymi wymagania określone w niniejszym rozeznaniu cenowym,   
a zakres prowadzonej działalności uprawnia do prowadzenia szkoleń oraz spełniają następujące warunki:

1. posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2. dysponują, współpracują z kadrą trenerską, która posiada wystarczającą wiedzę merytoryczną   
   i umiejętności praktyczne oraz kwalifikacje umożliwiające prowadzenie szkoleń z zakresu objętego niniejszym rozeznaniem; kadra dysponuje wiedzą i umiejętnościami trenerskimi oraz osoby wchodzące w skład ww. kadry osoby posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie związane   
   z prowadzeniem szkoleń do realizacji programu szkoleniowego,
3. oświadczą, iż do realizacji zadań w niniejszym zapytaniu angażować będą tylko taką kadrę trenerską, która spełniać będzie wymagania wskazane w poprzednim podpunkcie,
4. są osobami niezatrudnionymi w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020);
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:

* Formularz ofertowy – załączniki nr 1Rozeznania cenowego z dnia 28.09.2021 r.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się   
   z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami i udzielania wyjaśnień jest:

Paweł Kozarzewski

Tel. 698-875-664

e-mail – p.kozarzewski@o2.pl

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
2. Wykonawca składa ofertę drogą mailową, pocztą tradycyjną lub osobiście.
3. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Rozeznania cenowego z dnia **05.10.2021 r.**
4. **Opis sposobu analizy ofert**
5. W ofercie należy wskazać cenę jednostkową za jednego uczestnika szkolenia brutto oraz cenę za wskazaną grupę szkoleniową.
6. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać całkowity koszt przeprowadzenia szkolenia wraz   
   z egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym po zakończonym szkoleniu, koszt certyfikatu, sali.
7. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym również należny podatek VAT.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną, najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający.
9. Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała w całym okresie realizacji umowy, po jej podpisaniu i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
10. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

cena oferty brutto – 100%

1. **Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty**

Niniejsze rozeznanie ma na celu udokumentowanie, że zamówienie zostanie wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa – Zamawiający jednocześnie zastrzega, iż nie musi dokonać wyboru Wykonawcy z otrzymanych ofert. Jednakże wybierając innego oferenta aniżeli ten, który złożył ofertę nie może zlecić przedmiotu zamówienia za kwotę wyższą aniżeli najniższa wskazana przez Oferentów.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert i związania ofertą**
2. Oferty należy składać w biurze projektu osobiście lub przesyłać pocztą tradycyjną na adres biura projektu: Fundacja Ekspert Kujawy ul. Dworcowa 65, 88-110 Inowrocław**,** lub pocztą elektroniczną na adres: p.kozarzewski@o2.pl - do dnia **05.10.2021 r**., do godz. 12:00. Za datę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać.
5. **Załączniki:**
6. Formularz ofertowy –załączniki nr 1do rozeznania cenowego z dnia 28.09.2021 r.

*Załącznik nr 1 do rozeznania cenowego z dnia 28.09.2021*

**FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /pieczęć lub dane Oferenta/

W odpowiedzi na rozeznanie cenowe z dnia 28.09.2021r. na realizację usługi szkolenia zawodowego związanej z wykonywaniem przez Zamawiającego zadań w projekcie **„Nowa ścieżka kariery”** realizowanym na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**2. Składam ofertę na realizację Szkolenia   
,,Sprzedawca z obsługa kasy fiskalnej i terminali płatniczych”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część** | **Nazwa szkolenia** | **Wymiar godzinowy  szkolenia** | **j. m.** | **Cena brutto za jedną osobę ,,a”** | **Łączna ilość osób w grupie ,,b”** | **Łączna kwota zamówienia  ,,c = a \* b”** |
| **1.** | Sprzedawca z obsługa kasy fiskalnej i terminali płatniczych | Teoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godz.  Praktyka \_\_\_\_\_\_\_\_\_godz.  **Łącznie \_**\_\_\_\_\_\_\_\_**godz.** | osoba |  | 1 |  |

**3.** Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem rozeznania cenowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

**4.** Oświadczam, że program szkoleń/nia będzie obejmować wszystkie zagadnienia wskazane przez realizatora projektu, uczestnik/czka projektu po zakończonym szkoleniu będzie posiadać określone w treści rozeznania efekty kształcenia.

**5.** Oświadczam, iż spełniam określone w rozeznaniu cenowym warunki udziału w postępowaniu.

**6.** Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi w zakresie określonym w Rozeznaniu cenowym z dnia 28.09.2021 r.

**7.**  Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. rozeznania cenowego z dnia 28.09.2021 r., w projekcie „Nowa ścieżka kariery”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowości i data Pieczątka i podpis składającego ofertę