

Lublin, 4 stycznia 2021 roku

REGULAMIN PROJEKTU

„Nowy start”

realizowanego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „**Nowy start**” realizowanym na terenie **województwa kujawsko - pomorskiego** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy Działanie 8.5 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie Poddziałania 8.5.2 Wsparcie outplacementowe.
2. Organizatorem Projektu jest **KAMEA Paweł Kozarzewski**, ul. Tomasza Zana 13/29, 20-601 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**
4. **Biuro** projektu „**Nowy start**” mieści się na terenie woj. kujawsko - pomorskiego.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.
6. Celem projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy osób zwolnionych w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy, zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy poprzez udział we wsparciu outplacementowym.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 80 osób – kobiet i mężczyzn (40 kobiet i 40 mężczyzn) zamieszkałych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego znajdujących się w jednej z poniżej wskazanych grup:
 - **osoby pracujące, przewidziane do zwolnienia, zagrożonych zwolnieniem lub zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy;**
Pracownik przewidziany do zwolnienia to pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
Pracownik zagrożony zwolnieniem – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2016 r. poz. 1474, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.
Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

- **osoby zwolnione w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy z przyczyn dotyczących zakładu pracy;**

Osoba zwolniona to osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

§ 2

Rekrutacja do projektu

I. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie miała charakter cykliczny i prowadzona będzie na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w okresie od 04.01.2021 r. i potrwa do momentu zebrania poszczególnych grup.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami tj. oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych dla potrzeb projektu, oświadczeniem zobowiązującym do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w projekcie tj. indywidualnym doradztwie zawodowym, szkoleniach zawodowych, 3 – miesięcznych stażach zawodowych /*dotyczy osób zwolnionych w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy z przyczyn dotyczących zakładu pracy*/, pośrednictwie pracy, oświadczeniem o zapoznaniu się z regulaminem projektu oraz oświadczeniem będącym zobowiązaniem do przekazania Organizatorowi danych oraz dokumentów dotyczących sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie, - zgodnie z **Załącznikiem nr 1**
 - b) oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów grupy docelowej, wraz z :
 - w przypadku osób pracujących, które są przewidziane do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy – zaświadczenie z zakładu pracy; zgodnie z **Załącznikiem nr 2**
 - w przypadku osób zwolnionych w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy z przyczyn dotyczących zakładu pracy – **kopia świadectwa pracy lub zaświadczenie od byłego pracodawcy o statusie osoby zwolnionej z przyczyn zakładu pracy** - zgodnie **Załącznikiem nr 2**
 - c) kopia orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku osób z niepełnosprawnością,
5. Formularz zgłoszeniowy wraz z dokumentami określonymi w pkt. 3 podlega ocenie formalnej:
 - a) złożenie formularza w czasie trwania naboru - warunek konieczny;
 - b) podpisanie formularza - warunek konieczny;
 - c) wypełnienie wszystkich pól w formularza - warunek konieczny;
 - d) złożenie formularza przez osobę uprawnioną do udziału w projekcie – warunek konieczny;
6. Po spełnieniu warunków formalnych dokumentacja zgłoszeniowa podlega ocenie merytorycznej i planuje się przyznanie dodatkowych punktów za spełnienie poniżej wskazanych kryteriów:
 - osoby powyżej 50 roku życia – 3 pkt.
 - osoby z niepełnosprawnościami – 3 pkt.
 - osoby o niskich kwalifikacjach - 3 pkt.Kandydat/Kandydatka może otrzymać maksymalnie 9 punktów.
7. Na zakończenie rekrutacji zostanie sporządzony protokół z jej przebiegu.
8. Wszystkie osoby biorące udział w procesie rekrutacji zostaną poinformowane mailowo lub telefonicznie o wynikach rekrutacji.

9. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonej przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. doradztwem zawodowym oraz **podpisać umowę uczestnictwa w projekcie**.

10. W przypadku przekroczenia planowanej liczby uczestników poszczególnych grup szkoleniowych kolejne zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej i/lub kwalifikowane do kolejnych edycji odpowiedniego szkolenia.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Profil Uczestnika Projektu:

Projekt skierowany jest do 80 osób (40 kobiet i 40 mężczyzn), zamieszkujących na terenie województwa kujawsko - pomorskiego, które spełniają jeden z poniżej wskazanych warunków:

- nie pracują w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiadają jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie są jednocześnie osobą samozatrudnioną.
- pracują i znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub którzy zostali poinformowani przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiadają jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych,
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów,
- c) za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie: menadżer projektu i menadżer operacyjny.

3. Organizator kwalifikuje uczestnika do projektu na podstawie złożonych przez niego oświadczeń, następnie dokłada wszelkich starań w celu potwierdzenia, że dana osoba spełnia warunki uczestnictwa w projekcie.

4. Dokumenty zgłoszeniowe oraz regulamin projektu dostępne będą w biurze projektu oraz zamieszczone na stronie internetowej projektu z możliwością pobrania.

5. Dokumenty zgłoszeniowe będzie można składać osobiście (w biurze projektu bądź podczas spotkań rekrutacyjnych) lub listownie. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów.

Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

§ 3 Zakres wsparcia

1. W ramach projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w postaci:
 - a) **Identyfikacja potrzeb/predyspozycji wraz z poradnictwem zawodowym i opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD)** - w pierwszym miesiącu uczestnictwa w projekcie - 100% uczestników

Poradnictwo zawodowe będzie prowadzone przez doświadczonego doradcę zawodowego, obejmie 4 godziny na osobę – podzielone na 2-3 spotkania. Wsparcie udzielane w ramach projektu jest dostosowane do indywidualnych potrzeb i predyspozycji uczestników projektu, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i predyspozycji do wykonywania danego zawodu.

Wsparcie zakładane w projekcie ma charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowej zdefiniowanej w oparciu o przeprowadzone doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania i zostanie dostosowane do specyficznych potrzeb grupy docelowej.

b) **Szkolenia prowadzące do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji** - 100% uczestników **Szkolenia** zakładają nabywanie kwalifikacji lub kompetencji w zawodach deficytowych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb Uczestników Projektu.

Szkolenia zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników projektu oraz odpowiadają bieżącym potrzebom rynku pracy - prowadzą one do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach wskazanych jako deficytowe w województwie kujawsko-pomorskim i/lub w powiecie/powiatkach, z których pochodzą uczestnicy projektu (Barometr zawodów - Raport podsumowujący badanie w woj. kujawsko-pomorskim); obejmujących średnio 150 godz., przygotowujący uczestników do egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji.

Wszystkie szkolenia i kursy w ramach projektu kończą się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji.

c) **3 – miesięcznych staży zawodowych** - 50 % uczestników, którzy nie pracują w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu z przyczyn dot. zakładu pracy. Staże skierowane są jedynie do osób, które w chwili przystąpienia do stażu na pewno pozostawać będą bez zatrudnienia.

Uczestnicy projektu zostaną skierowani na staż zawodowy. Miejsca odbywania staży będą powiązane z uprzednio odbytym w ramach projektu szkoleniem zawodowym. Wymiar czasowy stażu: średnio po 20 dni w miesiącu i 5 dni w tygodniu, maks. 8 godz./dobę przez 3 miesiące. Osoby z niepełnosprawnością będą odbywać staż w wymiarze 7 godz./dobę i 35 godz./tydz. Uczestnik po zakończonym stażu otrzyma od pracodawcy opinię ze stażu.

d) **Pośrednictwa pracy** w całym okresie uczestnictwa w projekcie –Uczestnikowi zostanie przedstawiona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu - 100 % uczestników.

Pośrednictwo pracy będzie miało formę spotkań ustalanych indywidualnie z pośrednikiem w wymiarze 4 godz. zegarowych na każdego Uczestnika projektu. Celem spotkań będzie przedstawienie każdemu Uczestnikowi min. 3 oferty pracy w zakresie zgodnym z jego kwalifikacjami i kompetencjami, a także analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert pracy oraz pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy.

§4

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w projekcie, tj. poradnictwo zawodowe, szkolenia zawodowe, 3 – miesięczne staże zawodowe oraz pośrednictwo pracy – będą realizowane na terenie województwa kujawsko - pomorskiego.
2. Staże zawodowe będą się odbywały na podstawie trójstronnej umowy Organizatora Projektu z Pracodawcą i Uczestnikiem Projektu.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz miejscu odbywania zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności, otrzymanie wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie.
5. Uczestnikowi projektu przysługuje:
 - a) **zwrot kosztów dojazdu na:**
 - **szkolenia otwarte, których tematyka zostanie określone na podstawie przeprowadzonego IPD** – zwrot maksymalnie w wysokości 20 PLN na osobę za dzień szkoleniowy.

Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze o koszcie przejazdu na danej trasie. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie.

A zatem wysokość zwrotu będzie uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej, do maks. wysokości wskazanej w tym punkcie.

- **staż zawodowy** - maksymalnie w wysokości 150 PLN na miesiąc/osoba
W przypadku udziału w stażu zawodowym – zwrot kosztów dojazdu na staż nastąpi do wysokości zakupu biletu 30-dniowego zgodnie z cennikiem biletów do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie.

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Organizatora Projektu:

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym wraz z zaświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce realizacji szkolenia/stażu
lub

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną wraz z wykorzystanymi biletami (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej, bilety komunikacji podmiejskiej).

Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu stanowi **Załącznik nr 3**

Dopuszcza się możliwość okresowego rozliczenia poniesionych kosztów związanych z dojazdem Uczestnika/Uczestniczki na staż/szkolenie. W tym celu Uczestnik/Uczestniczka zobowiązana jest do przedłożenia do biura projektu ww. wniosku.

b) **wyżywienie podczas szkolenia** (obiad),

c) **stypendium szkoleniowe** za każdą godzinę szkolenia zawodowego, w wysokości 6,89 PLN za 1 godz. szkolenia.

Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone po zakończeniu szkolenia, o ile frekwencja Uczestnika podczas szkolenia wyniesie min. 80% (zgodnie z listą obecności). Stypendium szkoleniowe nie zostanie wypłacone w przypadku przerwania szkolenia przez Uczestnika (patrz §6 regulaminu).

- osoby pobierające stypendium w okresie odbywania szkolenia podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w



związku z art. 9 ust. 6a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Płatnikiem składek za te osoby jest beneficjent;
- uczestnicy obowiązkowo podlegają także ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu (na podstawie art. 66 ust.1 pkt 24a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Przy czym zgodnie z art. 83 ust. 2 wskazanej ustawy w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł.

Zatem z uwagi na fakt niepobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektów istnieje podstawa do naliczenia składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0,00 zł. Równocześnie płatnik powinien ująć składki w wysokości 0,00 zł w deklaracji DRA. Dzięki temu uczestnik będzie osobą ubezpieczoną;

W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium szkoleniowe**”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi **Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki**.

- d) **stypendium stażowe** w wysokości 1033,68 PLN/os./m-c. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni wolne ustawowo, dni wolne, które przysługują uczestnikowi w wymiarze 2 dni za każdy pełny miesiąc odbywania stażu oraz nieobecności z powodu choroby (udokumentowane zwolnieniem lekarskim). Dni wolne są udzielane na pisemny wniosek Uczestni-ka/czki Projektu. W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu Uczestnikowi/ Uczestniczce nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Uczestnikowi/ Uczestniczce Projektu nie przysługuje urlop okolicznościowy. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.

Stypendium stażowe zostanie wypłacone po odbyciu każdego miesiąca stażu, po dostarczeniu Organizatorowi Projektu listy obecności ze stażu. Wpłaty zostaną przekazane na wskazany przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu rachunek bankowy. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendium zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu

środków od Instytucji Pośredniczącej. Szczegółowe uregulowania w tej kwestii zostaną zamieszczone w umowie o organizacji staży.

- osoby pobierające stypendium w okresie odbywania szkolenia podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Płatnikiem składek za te osoby jest beneficjent;

- uczestnicy obowiązkowo podlegają także ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu (na podstawie art. 66 ust.1 pkt 24a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Przy czym zgodnie z art. 83 ust. 2 wskazanej ustawy w przypadku

nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł.

Zatem z uwagi na fakt niepobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektów istnieje podstawa do naliczenia składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0,00 zł. Równocześnie płatnik powinien ująć składki w wysokości 0,00 zł w deklaracji DRA. Dzięki temu uczestnik będzie osobą ubezpieczoną;

e) pokrycie kosztów badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu zawodowego.

f) pokrycie kosztu pierwszego egzaminu w ramach realizowanych szkoleń/kursów otwartych (jeśli będą wymagane).

g) ubezpieczenie NNW podczas odbywania stażu zawodowego.

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.
3. Uczestnik Projektu zarejestrowany jako osoba bezrobotna w PUP zobowiązana jest powiadomić PUP o udziale w szkoleniu/stażu realizowanym w ramach Projektu, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia/stażu.
4. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w projekcie.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
6. Uczestnicy szkoleń zawodowych zobowiązani są przystąpić do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń w okresie 1 miesiąca od zakończenia przedmiotowego szkolenia.
7. Uczestnik, który rozpocznie odbywanie stażu zobowiązany jest go ukończyć.

8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
10. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do poszczególnych egzaminów, kończących kolejne etapy kursu. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.
11. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności. Maksymalna dopuszczalna procentowa absencja uczestników – 20% godzin nieobecności.
12. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z niemożnością otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia.

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w szkoleniu pod wpływem alkoholu. O fakcie wykreślenia z listy Uczestników projektu dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu, niewystarczających lub nie uzasadnionych powodach skreślenia z listy Uczestników zgodnie
7. z punktem 4 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności (patrz §5 pkt. 10) Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów przedmiotowego szkolenia wraz z kosztem odbytego uprzednio doradztwa zawodowego w przypadku kursów / szkoleń otwartych

wraz z poradnictwem – **koszt: ok 4 755,00 PLN** (słownie: cztery tysiące siedemset pięćdziesiąt pięć złote 00/100).

7. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§7

Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

§ 8

Efektywność realizowanego wsparcia

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi danych i dokumentów określających jego sytuację na rynku pracy w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, dotyczących: kontynuowania zatrudnienia (dotyczy osób, które na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie pracowały i były przewidziane do zwolnienia lub zagrożone zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy), podjęcia pracy lub samozatrudnienia (dotyczy osób zwolnionych w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy z przyczyn dotyczących zakładu pracy).
2. W przypadku podjęcia lub zmiany pracy w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi następujących dokumentów:
 - kopii umowy o pracę, kopii umowy cywilnoprawnej lub dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.01.2021 r.
4. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
5. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.

Zatwierdził:
Menadżer projektu