

REGULAMIN PROJEKTU „GOTOWI NA ZMIANY”

realizowanego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „**Gotowi na zmiany**” realizowanym na terenie **województwa kujawsko - pomorskiego** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy Działanie 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 8.2.2 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.
2. Organizatorem Projektu jest **KAMEA Paweł Kozarzewski** ul. Tomasza Zana 13/29 20-601 Lublin (Lider projektu) oraz **Akademickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Edukacyjnych**, ul. Narutowicza 61, 20-016 Lublin (Partner projektu)
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.11.2019 r.** do **31.10.2020 r.**
4. **Biuro** projektu „**Gotowi na zmiany**” mieści się na terenie woj. kujawsko - pomorskiego.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.
6. Celem projektu jest poprawa sytuacji zawodowej osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych oraz pracujących w ramach umów cywilno-prawnych oraz ubogich pracujących.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 120 osób – kobiet i mężczyzn (70 kobiet i 50 mężczyzn) w wieku powyżej 29 roku życia (tj. osoby, które ukończyły 30 r. ż. - łącznie z dniem 30-tych urodzin) zamieszkałych na terenie województwa kujawsko - pomorskiego znajdujący się w jednej z poniżej wskazanych grup:
 - ubogo pracujący tzn. osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji społecznej;
 - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych tj. umowach wskazujących na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartych na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu;
 - osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.

§ 2

Rekrutacja do projektu

I. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.



2. Rekrutacja będzie miała charakter cykliczny i prowadzona będzie na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w okresie od 01.11.2019 r. i potrwa do momentu zebrania planowanej liczby uczestników.

3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:

- formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami tj. oświadczeniem dotyczącym przynależności do określonej grupy docelowej, oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych dla potrzeb projektu, oświadczeniem zobowiązującym do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w projekcie tj. indywidualnym doradztwie zawodowym, szkoleniach zawodowych, pośrednictwie pracy, oświadczeniem o zapoznaniu się z regulaminem projektu, oraz oświadczeniem będącym zobowiązaniem do przekazania Organizatorowi danych oraz dokumentów dotyczących sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie, - zgodnie z **Załącznikiem nr 1**
- zaświadczenie od pracodawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2**
- kopia orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku osób z niepełnosprawnością,

4. Formularz zgłoszeniowy wraz z dokumentami określonymi w pkt. 3 podlega ocenie formalnej:

- a) złożenie formularza w czasie trwania naboru - warunek konieczny;
- b) podpisanie formularza - warunek konieczny;
- c) wypełnienie wszystkich pól w formularza - warunek konieczny;
- d) złożenie formularza przez osobę uprawnioną do udziału w projekcie – warunek konieczny;

5. Po spełnieniu warunków formalnych dokumentacja zgłoszeniowa podlega ocenie merytorycznej i planuje się przyznanie dodatkowych punktów za spełnienie poniżej wskazanych kryteriów:

- osoby, które korzystały z wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego woj. kujawsko-pomorskiego z zakresu wykluczenia społecznego (w ramach celu tematycznego 9 w RPO) – *10 pkt.*
- osoby zamieszkujące miasta: Grudziądz, Włocławek, Chełmno, Nakło nad Notecią, Rypin, Inowrocław, Brodnica, Świecie - *5 pkt.*
- osoby powyżej 50 r. ż - *3 pkt.*
- osoby z niepełnosprawnościami – *3pkt.*
- kwalifikacje zawodowe: brak formalnego wykształcenia do ponadgimnazjalnego włącznie - *3 pkt.*

Kandydat/Kandydatka może otrzymać maksymalnie 24 punkty.

7. Na zakończenie rekrutacji zostanie sporządzony protokół z jej przebiegu.

8. Wszystkie osoby biorące udział w procesie rekrutacji zostaną poinformowane mailowo lub telefonicznie o wynikach rekrutacji.

9. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. doradztwem zawodowym oraz **podpisać umowę uczestnictwa w projekcie.**

10. W przypadku przekroczenia planowanej liczby uczestników kolejne zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Profil Uczestnika Projektu:

Projekt skierowany jest do 120 osób – kobiet i mężczyzn (70 kobiet i 50 mężczyzn) w wieku powyżej 29 roku życia (tj. osoby, które ukończyły 30 r. ż. - łącznie z dniem 30-tych urodzin) zamieszkałych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego które spełniają jeden z poniżej wskazanych warunków:

- osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej tj. od 2018 roku kryteria te wynoszą odpowiednio:
 - dla osoby samotnie gospodarującej - 701 zł,
 - dla osoby w rodzinie - w wysokości 528 zł
- osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych – osoby zatrudnione na podstawie umowy wskazującej na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy oraz której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu;
- osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych,
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów,
- c) za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna.

3. Organizator kwalifikuje uczestnika do projektu na podstawie złożonych przez niego oświadczeń, następnie dokłada wszelkich starań w celu potwierdzenia, że dana osoba spełnia warunki uczestnictwa w projekcie.

4. Dokumenty zgłoszeniowe oraz regulamin projektu dostępne będą w biurze projektu oraz zamieszczone na stronie internetowej projektu z możliwością pobrania.

5. Dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście (w biurze projektu bądź podczas spotkań rekrutacyjnych) lub listownie. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów.

6. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w postaci:
 - a) **doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD)** – w pierwszym miesiącu uczestnictwa w projekcie - 100% uczestników



Doradztwo zawodowe będzie prowadzone przez doświadczonego doradcę zawodowego, obejmie 2 spotkania na osobę –2 godzinne. Na pierwszym spotkaniu nastąpi identyfikacja potrzeb Uczestnika projektu oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego. Następnie Uczestnikowi projektu zostanie przedstawiona najodpowiedniejsza dla niego ścieżka wsparcia. Drugie spotkanie będzie miało na celu poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełnienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

b) szkoleń zawodowych - 100% uczestników – zgodnych z opracowanym Indywidualnym Planem Działania, w wymiarze średnio 150h/osobę, w tym stypendium szkoleniowe oraz wsparcie towarzyszące w postaci cateringu i zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie;

c) **pośrednictwa pracy** w całym okresie uczestnictwa w projekcie –Uczestnikowi zostanie przedstawiona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, -100 % uczestników.

Pośrednictwo pracy będzie miało formę spotkań ustalanych indywidualnie z pośrednikiem w wymiarze 3 godz. zegarowych na każdego Uczestnika projektu. Celem spotkań będzie przedstawienie każdemu Uczestnikowi min. 3 oferty pracy w zakresie zgodnym z jego kwalifikacjami i kompetencjami, a także analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert pracy oraz pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy.

§4 Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w projekcie, tj. doradztwo zawodowe, szkolenia zawodowe oraz pośrednictwo pracy – będą realizowane na terenie województwa kujawsko - pomorskiego.
2. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w projekcie będą się odbywały na podstawie umowy Organizatora Projektu z Uczestnikiem Projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz miejscu odbywania zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności, otrzymanie wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie.
5. Uczestnikowi projektu przysługuje:
 - a. **zwrot kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe:** – w wysokości średnio 400 PLN na osobę. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze o koszcie przejazdu na danej trasie. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie. Wysokość zwrotu będzie uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej, do maks. wysokości wskazanej w tym punkcie.
Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Organizatora Projektu:
 - wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym wraz z zaświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce realizacji szkolenia lub



- wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną wraz z wykorzystanymi biletami (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej, bilety komunikacji podmiejskiej).

Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu stanowi **Załącznik nr 3**

Dopuszcza się możliwość okresowego rozliczenia poniesionych kosztów związanych z dojazdem Uczestnika/Uczestniczki na szkolenie. W tym celu Uczestnik/Uczestniczka zobowiązana jest do przedłożenia do biura projektu ww. wniosku.

b. wyżywienie podczas szkolenia (obiad),

c. stypendium szkoleniowe za każdą godzinę szkolenia zawodowego, w wysokości 6,89 PLN za 1 godz. szkolenia,

Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone po zakończeniu szkolenia, o ile frekwencja Uczestnika podczas szkolenia wyniesie min. 80% (zgodnie z listą obecności). Stypendium szkoleniowe nie zostanie wypłacone w przypadku przerwania szkolenia przez Uczestnika (patrz. § 6 regulaminu).

Uczestnicy Projektu jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych), z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego podlegają:

- ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- ubezpieczeniom zdrowotnym składka zdrowotna wynosi 0 zł nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium szkoleniowe**”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi **Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.**

d. pokrycie kosztów badań lekarskich jeśli przepisy prawa wskazują kość przejścia badań lekarskich przed odbyciem danego kursu;

e. pokrycia kosztów egzaminów zewnętrznych, potwierdzających nabycie kwalifikacji/kompetencji. Organizator zastrzega, że pokrywa koszty jedynie jednego egzaminu.

f. ubezpieczenie NNW podczas odbywania szkolenia.

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział



w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.

3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w projekcie.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu, Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.
6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności. Maksymalna dopuszczalna procentowa absencja uczestników – 20% godzin nieobecności.
7. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z niemożnością otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia.
8. Uczestnicy szkoleń zawodowych zobowiązani są przystąpić do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń **w okresie 4 tygodni od zakończenia przedmiotowego szkolenia.**
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zmianę sytuacji na rynku pracy w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w szkoleniu/doradztwie zawodowym/pośrednictwie pracy pod wpływem alkoholu. O fakcie wykreślenia z listy Uczestników projektu dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.



6. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu, niewystarczających lub nie uzasadnionych powodach lub skreślenia z listy Uczestników zgodnie z punktem 4 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności (tj. 20%) Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów przedmiotowego szkolenia wraz z kosztem odbytego uprzednio doradztwa zawodowego.

7. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§7

Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

§ 8

Efektywność realizowanego wsparcia

1. Projekt zakłada, że 28 % Uczestników poprzez udział w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia tj. doradztwo zawodowe, szkolenie, pośrednictwo pracy poprawi swoją sytuację na rynku pracy. Poprzez poprawę sytuacji na rynku pracy rozumie się:
 - a. przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub
 - b. przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub
 - c. zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub
 - d. awans w dotychczasowej pracy lub
 - e. zmiana pracy na wyżej wynagradzaną

Wobec powyższego każdy Uczestnik projektu po zakończeniu udziału w projekcie zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi danych i dokumentów określających jego sytuację na rynku pracy w terminie do trzech miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.11.2019 r.
4. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
5. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.

Zatwierdził:
Koordynator projektu