



## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „OTWARTA ŚCIEŻKA KARIERY”

zawarta w ..... dnia .....

pomiędzy **KAMEA Paweł Kozarzewski ul. Tomasza Zana 13/29 20-601 Lublin** reprezentowanym przez – ..... – Pełnomocnika zwanym w dalszej części umowy Beneficjentem.

**a**

Panem/Panią:.....

zamieszkałym/łą : .....

Pesel: ..... zwanym/ną dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu „**Otwarta ścieżka kariery**” współfinansowanego ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

### §1. Definicje

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

1. Projekt - Projekt: **OTWARTA ŚCIEŻKA KARIERY** okres realizacji Projektu: od 01.10.2019 r. do 30.09.2020 r.,
2. Umowa – umowa uczestnictwa w projekcie,
3. Beneficjent – KAMEA Paweł Kozarzewski
4. Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu,
5. Uczestnik Projektu – osoba, z którą została podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie,
6. Regulamin Projektu – Regulamin przyjęty na potrzeby realizacji projektu „Otwarta ścieżka kariery”.

### §2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu wsparcia oferowanego w ramach projektu **OTWARTA ŚCIEŻKA KARIERY**, który współfinansowany ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

### §2. Warunki korzystania ze wsparcia

1. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji Projektu, tj. w okresie od 01.10.2019 r. do 30.09.2020. a w przypadku wydłużenia jego realizacji do momentu jego zakończenia.
2. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz regulaminie projektu.
3. Za datę rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik Projektu



- rozpoczął udział w pierwszej formie wsparcia.
4. Za datę zakończenia udziału w Projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik Projektu zakończył udział w Projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką udziału w Projekcie, jak i dzień przedwczesnego opuszczenia Projektu, tj. przerwania udziału w Projekcie przed zakończeniem zaplanowanych form wsparcia.
  5. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz z regulaminu projektu.
  6. Z obowiązku uczestnictwa w Projekcie zwalnia Uczestnika Projektu jedynie podjęcie zatrudnienia w oparciu o stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy); podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej); lub zaistnienie siły wyższej, bądź innej okoliczności, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą do przerwania udziału w Projekcie.
  7. Brak uczestnictwa we wskazanych przez Beneficjenta formach wsparcia przez Uczestnika Projektu będzie traktowane jako nieuzasadnione odstępianie od niniejszej Umowy.
  8. W przypadku nieuzasadnionego odstępiania od niniejszej Umowy przez Uczestnika Projektu lub naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, lub rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej do wysokości poniesionych przez Beneficjenta kosztów związanych z udzielonym wsparciem.
  9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dokonania zapłaty kary umownej na podstawie dokumentu wystawionego przez Beneficjenta, w kwocie wynikającej z obliczeń wykonanych przez Beneficjenta w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania w/w dokumentu. Wezwanie do zapłaty wystawione przez Beneficjenta staje się wymagalne z upływem 7 dni kalendarzowych od daty dostarczenia go Uczestnikowi Projektu.

### **§3. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

#### **1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany:**

- aktywnie, systematycznie i punktualnie uczestniczyć we wszystkich formach wsparcia: indywidualnym doradztwie zawodowym, szkoleniu zawodowym, stażu zawodowym i pośrednictwie pracy;
- przestrzegać ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
- każdorazowo potwierdzać obecność w zaplanowanych formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności;
- niezwłocznie poinformować Beneficjenta o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności w poszczególnych formach wsparcia oraz przedłożyć usprawiedliwienie na okoliczność nieobecności w formie pisemnej;
- dostarczyć do Biura Projektu wszystkie wymagane dokumenty w terminie wyznaczonym przez Personel Projektu;
- niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych oraz innych danych mających wpływ na realizację projektu;
- brać udział w badaniach ewaluacyjnych na potrzeby realizacji projektu w tym pomiaru rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;
- poddać się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- przestrzegać ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszej Umowy;
- w przypadku podjęcia zatrudnienia dostarczenia kopii umowy potwierdzającej



- podjęcie zatrudnienia, gdy podjęcie zatrudnienia nastąpi w trakcie udziału w Projekcie
- dostarczyć Beneficjentowi danych i dokumentów określających jego sytuację na rynku pracy w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, dotyczących: otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu, podjęcia pracy lub samozatrudnienia, podjęcia kształcenia lub szkolenia.
  - przypadku podjęcia pracy/samozatrudnienia w terminie 3 m-cy od dnia zakończenia udziału w projekcie, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia Beneficjentowi następujących dokumentów:
    - kopii umowy o pracę na minimum 3 m-ce i minimum ½ etatu, lub
    - dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).

#### **§4. Prawa i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - udzielenia Uczestnikowi Projektu wsparcia zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz regulaminem projektu;
  - zapewnienia wykwalifikowanej kadry realizującej zajęcia szkoleniowej i doradczej;
  - wypłatę wszelkich należności Uczestnikowi Projektu określonych w regulaminie projektu,
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do opóźnień w wypłacie należności Uczestnikowi z powodów niezależnych od niego.

#### **§5. Oświadczenia Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z treścią regulaminu projektu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie w nim określone.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji, w tym w deklaracji uczestnictwa, są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Beneficjenta.
3. Uczestnik Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z zajęć prowadzonych w ramach Projektu na stronie internetowej Projektu.

#### **§6. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia regulaminu projektu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Beneficjenta, w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z przepisów prawa.



6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Podpis osoby upoważnionej do podpisania  
umowy ze strony Beneficjenta

.....  
podpis Uczestnika Projektu



.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres

### **OŚWIADCZENIE O NUMERZE RACHUNKU BANKOWEGO**

Proszę o przekazywanie:

- 1) zwrotu kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia:
  - szkolenie zawodowe,
  - staż zawodowy
- 2) stypendium szkoleniowego z tytułu uczestnictwa w szkoleniu zawodowym
- 3) stypendium stażowego
- 4) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w związku z odbywanym stażem

w ramach projektu OTWARTA ŚCIEŻKA KARIERY na rachunek bankowy o numerze:

.....,

należący do .....

.....  
DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI